



# **MODE OPERATOIRE SIMULATION DE PENSION CNRACL**

<https://plateforme-employeurs.caissedesdepots.fr/espace-prive/plateforme/#/public/accueil>

Se munir de son identifiant et son mot de passe pour accéder à l'espace employeur (chaque employeur a son espace).

Si ce n'est pas le cas, prévenir le CDG

## Se connecter

[< Accueil](#)

Tous les champs sont requis

Identifiant

[Identifiant oublié ?](#)

Ex: JDA000001



Champ requis (Ex: JDA000001).

Identifiant unique à 9 caractères fourni lors de l'inscription

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)



Champ requis.

Me connecter

Vous rencontrez des difficultés ? [Aide à la connexion](#)

🏠 Tableau de bord

📄 Vos courriers

### Thématiques

📁 Carrière

📁 Droits à pension

📁 Cotisations

📁 Déclarations

📁 Subventions / Aides

⋮ Mes autres services

### Supports

📄 Imprimés

📊 Simulateurs

Tableau de bord > Droits à pension

## Droits à pension

### Liquidation de pensions CNRACL



Demande de pensions CNRACL et RAFP d'un agent.

Accéder

### Estimation de pension CNRACL



Simulation de la pension CNRACL d'un agent à partir des données carrière avec mise à jour du compte individuel retraite.

Estimer

### Demande d'avis préalable CNRACL

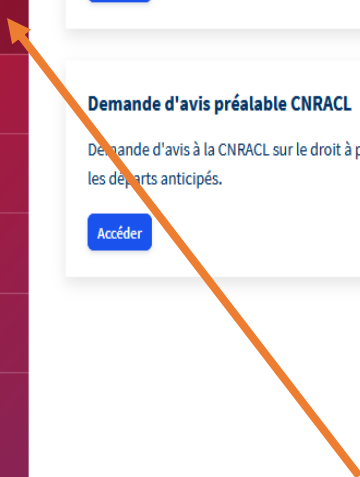


Demande d'avis à la CNRACL sur le droit à pension d'un agent. Le service est conseillé pour les départs anticipés.

Accéder

### Notifications

Vous n'avez pas de notification.



1

2

Demander le dossier en cliquant sur nouvelle demande si celui n'est pas déjà dans votre liste d'agent.  
Le dossier sera disponible sous 48H

## Vos dossiers de simulation de calcul

3



[Nouvelle demande](#)

▼ Radiation des cadres   ▼ Nom patronymique Prénom   ▼ N° sécurité sociale   ▼ Etat dossier   ▼ Depuis le   ▼ Employeur   ▼ Gestionnaire   ▼ Type dossier

Les critères du filtre ne ramènent aucun dossier.

[Retour à vos dossiers](#)

Filtrer par :

N° sécurité sociale :

Date souhaitée de radiation des cadres : du  au

Nom patronymique :

Etat dossier : Tous les états ▼

SIRET Employeur :

Rechercher

## Saisie d'une demande de dossier de simulation de calcul

N° sécurité sociale (avec clé) \* :

Nom patronymique \* :

Date souhaitée de radiation des cadres \* :



Souhaitez-vous l'alimentation de la page « Autres régimes » avec les informations détenues par la CNAVTS ? \* :  Oui  Non

Champs obligatoires

Valider

Annuler

Cliquer sur oui pour alimenter les trimestres du régime général

4- Après accès au dossier, balayer, renseigner et mettre à jour tous les onglets et sous onglets

5- Valider chaque onglet et sous onglet

Agent | Contact | Carrière | Bonification | Situation indiciaria | Suivi saisie | Résultat | Historique

Identification | Unions | Enfants non issus d'une union | Autre

N° sécurité sociale \* :  Date de naissance \* :

Nom patronymique \* :

Prénoms \* :   
(dans l'ordre de l'état civil)

---

Nom d'usage \* :  Prénom usuel \* :

Situation familiale \* : Marié (e)  Date souhaitée de radiation des cadres \* : 01/01/2024

N° affiliation \* :  Date du dernier jour payé \* : 31/12/2023

Date de première liquidation : -

\* Champs obligatoires

←

\* Pour l'onglet CARRIERE, les services CNR correspondent aux services effectués dans la fonction publique territoriale et hospitalière

Agent | Contact | **Carrière** | Bonification | Situation indiciaire | Suivi saisie | Résultat | Historique

Services CNR | Services Etat | Services militaires | Rachats | Services validés | Autres régimes | Synthèse carrière

Période de services civils effectifs  Période de services civils non effectifs

Date de début \* :  Date de fin \* :

Employeur d'origine \* :  SIRET employeur d'origine : 211 802 061 00062

Détachement :

Qualité \* :  Statut \* :  Type d'agent \* : Cas général

Position \* : Activité  Taux de rémunération de la position \* : 100,00 %

Temps partiel pour raison thérapeutique ? \*  oui  non

Modalité d'exercice \* :  Taux d'activité \* :  %

Catégorie d'emploi \* : Sédentaire

Emploi-grade :

Indice brut :  Base mensuelle de points NBI :

Période cristallisée :

Contrôler comme nouvelle période

Périodes de services civils effectifs : toutes positions statutaires effective pour la retraite et prise en compte (ex nomination stagiaire, titularisation, avancement échelon/grade, congés maladie CMO/CLM/CLD/AT/MP, congé maternité/paternité etc....)

Période de services civils non effectifs : toutes dispositions statutaires non effective pour la retraite et non prise en compte (ex : congé parental, tous types de disponibilité etc....)

**Les éléments de la carrière remontent avec la DSN mensuellement.**

### Synthèse des services CNRACL



Début	Fin	Service	Catégorie	Employeur	Position	Modalité	Taux d'activité	NBI	SPP	AS
01/09/1991	31/12/1991	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %			🔒
01/01/1992	31/12/1992	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	15,00		🔒
01/01/1993	31/12/1993	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	15,00		🔒
01/01/1994	31/12/1994	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	15,00		🔒
01/01/1995	31/12/1995	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	15,00		🔒
01/01/1996	14/07/1996	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	15,00		🔒
15/07/1996	31/12/1996	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
01/01/1997	31/12/1997	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
01/01/1998	28/02/1998	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
01/03/1998	31/08/1998	Non effectif	A		CPT	Temps complet	100,00 %			🔒
01/07/2014	31/12/2014	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
01/01/2015	30/06/2015	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
01/07/2015	23/08/2015	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
24/08/2015	31/12/2015	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
01/01/2016	04/04/2016	Effectif	A		ACT	Temps complet	100,00 %	10,00		🔒
05/04/2016	31/12/2016	Effectif	A		CLD	Temps complet	100,00 %			🔒
01/01/2017	31/08/2017	Effectif	A		CLD	Temps complet	100,00 %			🔒
01/09/2017	31/12/2017	Effectif	A		CLD	Temps complet	100,00 %			🔒
01/01/2018	23/08/2018	Effectif	A		CLD	Temps complet	100,00 %			🔒
24/08/2018	31/12/2018	Effectif	A		CLD	Temps complet	100,00 %			🔒

1, 2, 3 >>>

Nombre total de périodes : 46

La dernière période doit se projeter jusqu'à la veille de la date de radiation souhaitée par l'agent.

**\* Onglet Situation indiciaire**

Agent	Contact	Carrière	Bonification	<b>Situation indiciaire</b>	Suivi saisie	Résultat	Historique	 
<b>Situation Indiciaire au jour de la radiation des cadres   <a href="#">Situation Indiciaire antérieure</a></b>								
<b>Statut de l'agent*</b> : Fonction publique territoriale				<b>Nature de l'emploi*</b> : Grade				
<b>Libellé de l'emploi / grade occupé</b> : ADJOINT ADMINISTRATIF (ECH C1)				<b>Code nomenclature</b> : TAJ1				
<b>Echelon</b> : 10				<b>Indice brut</b> : 419				
<b>Date d'effet de la nomination à la situation ci-dessus*</b> : 01/01/2022				<b>Reliquat d'ancienneté à cette date</b> : 01a 04m 07j				
<b>Lors de cette nomination, l'agent a-t-il conservé un indice à titre personnel ?*</b> Non								
<a href="#">Nouvelle recherche</a>								

\* Champs obligatoires

Valider la page

Renseigner la dernière situation indiciaire au jour de la radiation des cadres **ET** l'avant dernière situation.

Prendre en compte un éventuel avancement d'échelon si effectif avant le départ

**Rappel pour prise en compte dans la pension** : être 6 mois dans la nouvelle situation indiciaire sauf pour les revalorisations indiciaires n'entraînant pas de changement d'échelon



## \* Onglet suivi saisi

Agent	Contact	Carrière	Bonification	Situation indiciaire	Suivi saisi	Résultat	Historique
<b>Avancement de la saisie du dossier</b>							
<b>Agent</b>							
			Identification				A valider
			Unions				A valider
			Enfants non issus d'une union				Validée
			Autre				Validée
<b>Contact</b>							
			Contact				Validée
<b>Carrière</b>							
			Services CNR				Validée
			Services Etat				Validée
			Services militaires				Validée
			Services validés				Validée
			Autres régimes				Validée
<b>Bonification</b>							
			Bonification				Validée
<b>Situation indiciaire</b>							
			Situation Indiciaire au jour de la radiation des cadres				Validée
			Situation Indiciaire antérieure				Validée
<input type="button" value="Afficher les résultats"/>							

Même si certains onglets sont vides (non concernés par la situation de l'agent) les onglets doivent être validés avant de cliquer sur « afficher les résultats » et obtenir la simulation

## \* Onglet Résultat

Transmettre au CDG 18 (bouton envoyer au CDG) pour contrôle des éléments de droit et retour du décompte provisoire de pension CNRACL avec modifications si nécessaire

Agent	Contact	Carrière	Bonification	Situation indiciaire	Suivi saisie	Résultat	Historique
Qualification des périodes   Durée d'assurance   <b>Eléments de droit</b>   Pièces justificatives							
Les éléments contenus dans cette page sont estimés à partir des informations que vous avez déclarées. Ils ne constituent en aucun cas une décision définitive d'attribution de droit et ne sauraient engager la CNRACL. La CNRACL se réserve le droit de réviser les résultats donnés à titre indicatif, en cas d'erreur ou d'omission.							
<b>Réglementation : Décret de 2003</b>				<a href="#">Imprimer le décompte provisoire</a>			
<b>Services et bonifications</b>							
		<b>Durée en constitution</b>	<b>Durée en liquidation</b>				
		unité : Années Mois Jours					
<b>Services civils valables</b>							
	<b>Catégorie sédentaire</b>	20a 05m 00,0j		17a 04m 13,5j			
<b>Bonifications pour enfants</b>							
	<b>Interruption d'activité</b>			01a 00m 00,0j			
<b>Total des services en constitution du droit</b>		20a 05m 00,0j					
<b>Total des services et bonifications SPP</b>				17a 04m 13,5j			
<b>Ecrêtement à 75%</b>				Non			
<b>Total des services et toutes bonifications</b>				18a 04m 13,5j			
<b>Total des trimestres liquidables</b>				73			
<b>Ecrêtement à 80%</b>				Non			
<b>Durée d'assurance</b>							
<b>Durée d'assurance</b>		175 trim 0,0 j					
<b>Durée d'assurance pour calcul coefficient de majoration</b>		175 trim 0,0 j					
<b>Durée d'assurance cotisée</b>		171 trim 0,0 j					
<b>Durée d'assurance cotisée plafonnée</b>		168 trim 0,0 j					

A prendre en compte pour les départs pension normale

A prendre en compte pour la carrière longue

Situation indiciaire	
<b>Emploi/grade</b> : ADJOINT ADMINISTRATIF PRINCIPAL DE DEUXIEME CLASSE (ECH 5/ECH C2)	
<b>Indice brut retenu pour la liquidation</b> : 461	
<b>Date de nomination</b> : 01/01/2022	<b>Echelon</b> : 10
	<b>Ancienneté globale</b> : 04a 09m 00j
Attribution du droit	
<b>Droit à pension</b> : Oui	<b>Motif</b> : Carrière longue
<b>Limite d'âge de l'emploi</b> : 67ans	
<b>Date souhaitée de radiation des cadres</b> : 01/10/2024	<b>Année d'ouverture du droit</b> : 2024
<b>Date de liquidation</b> : 01/10/2024	<b>Date d'effet du paiement</b> : 01/10/2024
Éléments de calcul	
<b>Pourcentage de liquidation</b> : 32,5892 %	<b>Taux plein 75%</b>
<b>Droit au calcul du minimum garanti</b> : Oui	<b>Trimestres minimum garanti</b> : 69 trim
	<b>Pourcentage minimum garanti</b> : 63,1250 %
<b>Traitement annuel servant de base au calcul</b> : 23 512,96 €	
<b>Coefficient de NBI</b> : 2,44 %	
Montant mensuel estimé de la pension	
<b>Montant brut sur la base des services et bonifications</b> : 638 €	
<b>Montant brut sur la base du minimum garanti</b> : 757 €	
<b>Montant brut retenu</b> : 757 €	
<b>Montant du supplément NBI</b> : 11 €	
<b>Montant brut estimé</b> : 768 €	
<b>Montant net estimé avant prélèvement à la source</b> : 699 €	

Prend en compte la dernière situation indiciaire (6 mois dans la nouvelle situation ou 1 jour si revalorisation indiciaire sans changement d'échelon)

Taux plein 75%

Différence entre le montant brut et le net : - 9,10%

Formule de calcul pour montant brut estimé :

Traitement annuel indiciaire brut X (75 % X nombre de trimestres liquidables / Nombre de trimestres nécessaires pour bénéficiaire d'une retraite au taux maximal) /12

Contact CDG 18 si besoin

Mail : [assurances.retraite@cdg18.fr](mailto:assurances.retraite@cdg18.fr)

Tél : Céline GENDRAULT 02-48-50-82-52