



Flash d'information n° 341 du 18 juin 2019

Emploi Public

FORMATION AUX MISSIONS DE SECRETARIAT DE MAIRIE RECHERCHE D'INTERVENANTS...



✉ Julie BONNEMORT
02.48.50.94.30
Gestionnaire Emploi public

✉ Pascal PELLENTZ
02.48.50.94.39

emploi.public@cdg18.fr



Nous vous avons informé récemment dans un flash d'information que la Région Centre-Val de Loire et le Centre de Gestion du CHER allait mettre en place à partir du mois d'octobre 2019 une formation aux missions de secrétariat de mairie auprès de demandeurs d'emploi.

Nous remercions les personnes qui se sont proposées pour intervenir sur les différents modules.

A ce jour, il nous manque uniquement un ou plusieurs formateurs sur le sous-module « **Urbanisme – gestion foncière et patrimoniale – voirie** ».

Urbanisme

PLU-SCOT-carte communale-décisions
Permis de construire – de démolir
Autorisation de travaux
Droit de préemption

Gestion foncière

Gestion locative
Aliénations
Acquisitions et cessions immobilières
Enquêtes publiques

Voirie

Tableau de classement des voies communales
Entretien chemin rural
Circulation
Police de conservation (occupation et autorisation de voirie, permis de stationnement, alignement)

Si vous êtes intéressés pour intervenir en tant que formateur en partie ou en totalité sur ce sous-module merci de bien vouloir prendre contact avec le Service Emploi Public du CDG 18 par mail ou par téléphone. Une réunion d'information à destination des formateurs aura lieu le jeudi 27 juin à 14h00 dans nos locaux.

D'avance merci pour votre collaboration.