



Flash d'information n° 337 du 21 mai 2019

Emploi Public

FORMATION AUX MISSIONS DE SECRETARIAT DE MAIRIE RECHERCHE D'INTERVENANTS...



✉ Julie BONNEMORT
02.48.50.94.30
Gestionnaire Emploi public

✉ Pascal PELLENTZ
02.48.50.94.39

emploi.public@cdg18.fr



La Région Centre-Val de Loire et le Centre de Gestion du CHER vont mettre en place à partir du mois d'octobre 2019 une formation aux missions de secrétariat de mairie auprès de demandeurs d'emploi.

Dans le cadre de cette formation, le CDG 18 recherche des formateurs pour les modules suivants :

► **MODULE 1 : LE CONTEXTE INSTITUTIONNEL**

- Les fonctions de secrétaire de mairie

► **MODULE 2 : LA GESTION ADMINISTRATIVE DES COLLECTIVITES**

- Les attributions déléguées par l'Etat
- Les compétences propres de la collectivité territoriale
- Urbanisme – gestion foncière et patrimoniale – voirie – ERP – prévention des risques professionnels

► **MODULE 3 : LA GESTION FINANCIERE DES COLLECTIVITES**

- La gestion du personnel actif

► **MODULE 4 : LES FONCTIONS D'ACCUEIL ET D'AIDE A LA DECISION**

- Les sources, réseaux d'information et de documentation

► **MODULE 5 : LES COMPETENCES TRANSVERSALES**


- Compte rendu de procès-verbaux
- Administration numérique (dématérialisation)

☞ [Consulter le détail des modules](#)

Si vous êtes intéressés pour intervenir en tant que formateur sur l'un des modules ci-dessus merci de bien vouloir prendre contact avec le Service Emploi Public du CDG 18 par mail ou par téléphone avant le **3 juin**

2019.

D'avance merci pour votre collaboration.

 ZAC du PORCHE - 18340 PLAIMPIED-GIVAUDINS  02.48.50.82.50  02.48.50.37.59 - www.cdg18.fr [Contacts](#) [Plan d'accès](#)

Destinataire : [Nom]