

Employeur

CDG D'INDRE ET LOIRE

Centre de gestion de la fonction publique territoriale, TOURS, Indre-et-Loire (37)

Service

Administratif

Grade(s)

DGS communes 40/80 000 hab
Attaché hors classe
Attaché principal

Famille de métiers

Direction générale

Missions

Sous l'autorité du Président du Conseil d'Administration, décliner les orientations politiques des élus et les mettre en œuvre. Définir et animer la stratégie des services du Centre de Gestion.
Une période de transfert de compétences de plusieurs mois, sur un poste de DGA, est prévue pour permettre un relais avec l'actuelle Directrice Générale.

- Assister le Président et le Conseil d'administration pour la définition des orientations stratégiques du CDG 37 :

Accompagner et mettre en œuvre la définition des orientations stratégiques et les processus décisionnels
Conseiller et alerter sur les risques techniques, juridiques
Conduire un diagnostic interne et externe, et formuler des recommandations traduisant les attentes et les orientations politiques des élus en projets d'élaboration

- Piloter les différents projets stratégiques :

Impulser les projets stratégiques en interne en les traduisant en projets de services et en externe en anticipant et répondant aux besoins des collectivités.

Concevoir une organisation en adéquation avec le contexte financier et les projets.

Evaluer et optimiser l'organisation des services, arbitrer et opérer des choix.

Assister le Président dans ses fonctions de coordinateur des CDG de la région Centre Val de Loire.

- Superviser le management des pôles :

Coordonner l'activité de l'ensemble des pôles et services.

Définir les objectifs et les indicateurs de performances.

Evaluer les contributions collectives et individuelles des Directeurs.rices de pôles.

- Mener des actions de communication et représentation :

Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.

Développer et entretenir le réseau relationnel en favorisant les échanges inter CDG, CNFPT, ANDCDG, FNCDG et autres partenaires institutionnels.

Profil du candidat

- Savoir et Savoir-faire :

Piloter des projets stratégiques

Mettre en œuvre les orientations politiques et les choix stratégiques

Conseiller et alerter sur les risques techniques et juridiques

Manager les directions de pôle

Contribuer au maintien et au développement de la qualité des prestations du CDG garanties aux collectivités du département

- Savoir être :

Anticiper et être force de proposition

Avoir le sens du service public

Avoir le goût des relations humaines

Etre en mesure de s'adapter au contexte et aux interlocuteurs

Etre fédérateur et disponible

Faire preuve de pédagogie et de diplomatie

Faire preuve d'innovation

Formation supérieure Bac + 5 en Droit public / Administration publique

Expérience professionnelle significative de 5 ans minimum de DG, DGA et/ou DRH dans la fonction publique territoriale

Compétences affirmées en Ressources Humaines

Rémunération liée au statut de la fonction publique territoriale

Poste à pourvoir le 01/12/2020
Type d'emploi Emploi Permanent
Temps de travail Temps complet

i Candidature à adresser avec lettre de motivation, CV et diplômes, les trois derniers comptes rendus des entretiens professionnels, avant le 1er août 2020, auprès de :
Monsieur le Président du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire
25 rue du rempart - CS 14135
37041 TOURS CEDEX

Interlocutrice : Madame Nathalie PERON, Directrice du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire
Téléphone : 02.47.60.85.15 / Courriel : nathalie.peron@cdg37.fr