

# TARIFS DES PRESTATIONS 2024

*Délibération du Conseil d'Administration du 28 novembre 2023*

Collectivités affiliées (CA)

Collectivités non affiliées (CNA)

Nouvelles Prestations 2024 .....	2
Service itinérant.....	2
Accompagnement et conseils .....	2
Formations.....	3
Assistances administratives .....	3
Assurances .....	4
Santé au travail .....	5
Location de salle .....	6

# TARIFS DES PRESTATIONS 2024

Délibération du Conseil d'Administration du 28 novembre 2023

## Nouvelles Prestations 2024

Coaching Logiciel AGIRHE	
➤ Accompagnement prise en main du logiciel	Tarif identique secrétariat itinérant

Constitution des dossiers retraite CNRACL (CA seulement)	
➤ Contrôle et fiabilisation de la mise à jour des comptes individuels retraite	Intégré cotisation additionnelle
➤ Simulation de calculs de pension ➤ Liquidation des différentes pensions	40 € par dossier

## Service itinérant

SECRETARIAT ITINERANT (CA seulement)	
➤ Remplacement ponctuel de secrétaire de mairie ➤ Coaching prise de poste secrétaires de mairie ➤ Horaires: entre 08h30 et 17h00 avec 30 minutes de coupure le midi	
Mission tarif Journée (7h00 de travail effectif)	260 € + 40 € (frais de repas et de déplacement)
Heures supplémentaires	Coût forfaitaire réglementaire
Mission tarif horaire Y compris demi-journée (3h30 de travail effectif)	60 € (frais de repas et de déplacement inclus)

SERVICE DE REMPLACEMENT (CA et CNA)	
Sur des fonctions administratives (Catégorie C)	Tarif identique secrétariat itinérant

## Accompagnement et conseils

PERIODE PREPARATOIRE AU RECLASSEMENT	CA	CNA
➤ Convention et suivi des dossiers	80 € / heure OU 1 100€ forfait	100€ / heure OU 1 300€ forfait

Aide au recrutement	
➤ Élaboration du profil de poste en tenant compte des besoins (rédaction et diffusion de l'offre)	160 € (CA) 170 € (CNA)
➤ Recherche et sélection des candidatures (étude et gestion des convocations)	210 € (CA) 230 € (CNA)
➤ Organisation et préparation des entretiens: réalisation des supports, mise en place des jurys, synthèse des entretiens et assistance au recrutement final	480 € (CA) 500 € (CNA)
<b>TOTAL prestations</b>	860€ ou 40€ /heure (CA) 900€ ou 50€ /heure (CNA)
➤ Reprise d'ancienneté (CA)	40 € / dossier
➤ Reprise d'ancienneté (CNA)	50 € / dossier
Accompagnement en organisation (CA seulement)	
➤ Accompagnement méthodologique à l'élaboration de documents (organigrammes, fiches de poste, règlement intérieur) ➤ Réalisation totale des documents ➤ Accompagnement à la mise à jour des documents	400 € /jour (frais de repas et de déplacement inclus) OU 80 € /heure d'intervention + 80 € / heure de rédaction

## Assistances administratives

Déclaration de vacance d'emploi	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Saisie et la validation des DVE et des nominations envoyées par la collectivité;</li> <li>➤ Edition et transmission périodique au contrôle de légalité de l'arrêté de déclarations de créations et de vacances d'emploi;</li> <li>➤ Edition et transmission des récépissés aux collectivités après dépôt de l'arrêté en Préfecture;</li> <li>➤ Accès de la collectivité à la CVthèque du Service Emploi Territorial.</li> </ul>	<p><b>23 € l'unité (CA)</b></p> <p><b>25 € l'unité (CNA)</b></p>

Coaching Logiciel AGIRHE	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagnement prise en main du logiciel</li> </ul>	Tarif identique secrétariat itinérant

## Formations

Service Emploi Territorial	63 € (hors repas) (CA)
	65 € (hors repas) (CNA)
Formation gestion Retraites	65 € (hors repas) (CNA)
En hygiène et Sécurité ( <i>gestes et postures, assistant de prévention, membres de la F3SCT</i> )	63 € (hors repas) (CA)
	65 € (hors repas) (CNA)
	<b>OU</b>
	78 € (repas compris) (CA)
	80 € (repas compris) (CNA)
Sensibilisation à l'hygiène sécurité	- 50 agents <b>Gratuit</b>
	+ 50 agents <b>380 € /jour</b>
	CNA <b>1 100 € /jour</b>

REALISATION DES PAIES A FACON	
Forfait création "collectivité" à l'adhésion	150 € (CA) 160 € (CNA)
Forfait creation "agent"	35 € / fiche (CA) 40 € / fiche (CNA)
Paie à façon (ex: intégration pré-compte mutuelles, reprise de données par un autre prestataire en fin de convention, etc...)	13 € l'unité (CA et CNA) + coût réel paramétrage ponctuel du logiciel + 10% de coût de gestion

ALLOCATIONS CHOMAGES (CA seulement)	
Ouverture et frais de dossier	25 €
Etude d'un nouveau dossier ( <i>droit initial à indemnisation chômage</i> )	100 €
Etude d'un dossier existant ( <i>Etude de droit en cas de reprise, réadmission ou mise à jour du dossier</i> )	31 €
Etude des cumuls de l'allocation chômage et activité réduite	18 €
Actualisation des allocataires ( <i>Etude de l'actualisation des données selon les délibérations de l'Unedic</i> )	15 €
Les calculs ( <i>Indemnité de licenciement</i> )	40 €

CALCUL DIVERS ( <i>par dossier</i> )	CA	CNA
Indemnité rupture conventionnelle	40 €	50 €
Rémunération demi-traitement	40 €	50 €
Temps de travail	40 €	50 €
Assistance et Conseil en matière contentieuse et pré-contentieuse	CA	CNA
Réunion de cadrage	150 €	150 €
Intervention ou rédaction	80 €/heure	80 €/heure

REFERENT DEONTOLOGUE	CA	CNA
➤ Examen et recevabilité des demandes	<b>40€</b>	<b>60€</b>
➤ Réponse de fond	<b>125€</b>	<b>125€</b>
➤ Réponse de fond avec étude personnalisée	<b>250€</b>	<b>250€</b>
➤ Réunions et groupes de travail régionaux - réalisation de supports de l'information	<b>125€ la ½ journée</b>	<b>125€ la ½ journée</b>

Médiation Préalable Obligatoire	CA	CNA
➤ Mission exercée par le CDG 36	<b>Forfait de 400 euros +50 euros par heure si plus de 8 heures</b>	<b>Forfait de 500 euros +50 euros par heure si plus de 8 heures</b>

Constitution des dossiers retraite CNRACL (CA seulement)	
➤ Contrôle et fiabilisation de la mise à jour des comptes individuels retraite	<b>Intégré cotisation additionnelle</b>
➤ Simulation de calculs de pension ➤ Liquidation des différentes pensions	<b>40 € par dossier</b>

## Assurances

ASSURANCE DES RISQUES STATUTAIRES –CONTRAT DE GROUPE (CA seulement)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gestion des dossiers,</li> <li>➤ Conseils</li> <li>➤ Relations avec l'assureur,</li> </ul>	<b>6 %</b> (de l'assiette de calcul de la prime d'assurance 2024 avec les taux de 2023)

PROTECTION SOCIALE COMPLEMENTAIRE (CA et CNA)		
(conseils, suivi des conventions, gestion des relations avec les deux prestataires (prévoyance et santé))		
Taille collectivité / établissement	Ticket d'entrée pour une ou deux conventions	Tarif de gestion annuelle par risque
<b>1 à 10 agents</b>	<b>75 €</b>	<b>40 €</b>
<b>11 à 20 agents</b>	<b>150 €</b>	<b>80 €</b>
<b>21 à 40 agents</b>	<b>300 €</b>	<b>150 €</b>
<b>41 à 60 agents</b>	<b>450 €</b>	<b>250 €</b>
<b>61 à 80 agents</b>	<b>560 €</b>	<b>300 €</b>
<b>81 à 110 agents</b>	<b>700 €</b>	<b>400 €</b>
<b>111 à 350 agents</b>	<b>1 500 €</b>	<b>750 €</b>
<b>+ 350 agents (affilié volontaire)</b>	<b>1 800 €</b>	<b>800 €</b>
<b>NON AFFILIE</b>	<b>2 000 €</b>	<b>900 €</b>

## Santé au travail

PREVENTION	CA	CNA
Intervention dans le cadre FIPHP	1 400€ OU Gratuit (cadre convention)	1 400€
Participation à la F3SCT	Gratuit	200€ la demi-journée
Inspection ACFI	Gratuit	350 € la demi-journée

ASSISTANCE ET EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS (CA seulement)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagnement méthodologique à l'élaboration du document unique</li> <li>➤ Réalisation totale du document unique</li> <li>➤ Accompagnement à la mise à jour d'un document unique</li> </ul>	<p>400 € la journée + 40 € par déplacement</p> <p>OU</p> <p>80 € / heure d'intervention + 80€ / heure de rédaction</p>

MEDECINE DE PREVENTION	CA	CNA
Visite médicale (tout type et surveillance médicale renforcée)	110€ +40 euros par déplacement-visites délocalisées	140 € ETAT: 160 €
Visite de sites et aménagement de poste (tiers temps)	Gratuit	Gratuit ETAT: 530€ /jour (frais de déplacement compris)

PROCEDURE DE SIGNALEMENT DES ACTES DE HARCELEMENT ET VIOLENCE	AFFILIE	NON AFFILIE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recueil des signalements (étude de recevabilité de la saisine, identification des parties et caractérisation des signalements)</li> <li>➤ Orientation de l'agent vers l'autorité ou le service compétent (transmission du signalement, recommandations à mettre en oeuvre en fonction des signalements et suivi du traitement...)</li> </ul>	<p>Tarifs de gestion annuelle:</p> <p>1 à 10 agents <b>60 €</b></p> <p>11 à 30 agents <b>150 €</b></p> <p>31 à 50 agents <b>300 €</b></p> <p>51 à 100 agents <b>450 €</b></p> <p>101 à 250 agents <b>600 €</b></p> <p>+ de 250 agents <b>1 200 €</b></p>	<p>Tarif de gestion annuelle:</p> <p><b>2 500 €</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Réalisation d'enquêtes administratives (uniquement pour les collectivités de moins de 50 agents)</li> </ul>	<p><b>75 € / heure</b> d'intervention + <b>75 € / heure</b> de rédaction</p>	

CONSEIL MEDICAL	CA	CNA
Première saisine	140 € / dossier	<b>230 € / dossier</b> (tarification spécifique Conseil Régional 0,03% de la masse salariale - convention avec le CDG45)
Saisines suivantes	75 € / dossier	<b>140 € / dossier</b> (tarification spécifique Conseil Régional 0,03% de la masse salariale - convention avec le CDG45)

PSYCHOLOGIE AU TRAVAIL	CA	CNA
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Evaluation des risques psychosociaux</li> <li>➤ Accompagnement individuel</li> <li>➤ Accompagnement collectif</li> <li>➤ Accompagnement à la reprise d'activité</li> <li>➤ Conseil en organisation</li> <li>➤ Accompagnement au changement</li> <li>➤ Démarche QVT</li> <li>➤ Intervention d'urgence</li> </ul> Participation à la F3SCT + de 50 agents	<b>290 €</b> la demi-journée  Ou <b>80€</b> / heure d'intervention  +  <b>80 €</b> / heure de rédaction  +  <b>40 €</b> par déplacement	<b>330 €</b> la demi-journée  Ou <b>125 €</b> / heure d'intervention  +  <b>125 €</b> / heure de rédaction  +  <b>40 €</b> par déplacement

## Location de salle

LOCATIONS DE SALLE	CA	CNA et toute autre entité (association, entreprise privée ou publique)
Salle de 30 places	Gratuit	120 € la demi-journée
Salle de 20 places	Gratuit	100 € la demi-journée

# COTISATIONS AFFILIEES 2024

## OBLIGATOIRE : 0,8 %

- **L'Emploi dans les collectivités :** Publication et suivi des offres d'emploi, Accompagnement des agents en termes de reclassement et de mobilité dans l'emploi, Suivi des fonctionnaires momentanément privés d'emploi
- **Organisation des Concours et Examens :** Concours et Examens Professionnels
- **Gestion des carrières :** Suivi de toute la carrière des agents, y compris l'édition et la transmission des arrêtés, Assistance des collectivités en matière statutaire, Assistance pour l'élaboration du RSU
- **Organisation des instances consultatives-dialogue social :** CST, F3SCT, CAP et CCP, Conseils de discipline, Gestion des élections professionnelles, Gestion des absences syndicales
- **Gestion des instances :** Traitement des dossiers, enquête accident, délégation terrain
- **Gestion des Instances Médicales :** Secrétariat et animation du Conseil Médical
- **Conseil et accompagnement technique et juridique sur les missions obligatoires du CDG**

## ADDITIONNELLE : 0,6 %

- **Accès aux outils statutaires et juridiques :** site internet CDG 18, communication relative à la carrière, au statut, flyers divers en version papier
- **Accès aux logiciels du CDG :** Concours, service emploi territorial
- **+ accès au Logiciel AGIRHE- ouverture 1<sup>er</sup> janvier 2024 :** gestion des cotisations, gestion des instances de dialogue social, gestion du conseil médical, gestion des effectifs et de la carrière  
+ AGIRHE médical pour le suivi des agents
- **Edition d'arrêtés de carrière et gestion des dossiers de promotion**
- **Allocation chômage : suivi mensuel et conseil juridique (30 minutes)**
- **Protection des données : DPO**
- **Assistance sur la gestion des dossiers de retraite :** Information et formation sur la réglementation, Contrôle des dossiers transmis à la CNRACL, Assistance dans l'élaboration des dossiers
- **Prévention :** audit et visite conseil des conseillers de prévention (mesures d'ambiances, visite des locaux, accompagnement à la démarche de prévention, analyse documentaire, participation aux F3SCT des collectivités affiliées de + de 50 agents, animation du réseau des assistants de prévention, Caf'prev, visites d'inspection ACFI
- **Médecine :** visites de sites, aménagement de poste, participation au F3SCT des collectivités affiliées de + de 50 agents
- **Conseil et accompagnement technique et juridique sur les missions additionnelles du CDG**
- **Location de salles du CDG**

Rendez-vous dans votre Centre de Gestion 18 au :

Rue de la ZAC du Porche  
18340 PLAIMPIED-GIVAUDINS

Du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 14h à 17h

Accueil téléphonique fermé les mercredi et vendredi après-midi

Contactez-nous par téléphone ou par courriel :

Téléphone : 02.48.50.82.50

Courriel : [cdgcher@cdg18.fr](mailto:cdgcher@cdg18.fr)

Retrouvez-nous également sur notre site

internet <http://www.cdg18.fr>