

## COMPETENCES

### COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE

| OBJET   | REFERENCE  | DOCUMENTS/INFORMATIONS<br>A TRANSMETTRE   |
|---|--|---|
| <p><b>Avancement et Promotion</b></p> <p>Avancement d'échelon</p> <p>Avancement de grade</p> <p>Promotion interne</p>   | <p>Loi 84-53<br/>art. 30 et 78</p> <p>Loi 84-53<br/>art. 30, 79 et 80</p> <p>Loi 84-53<br/>art. 30 et 39</p> | <p>-Tableau annuel d'avancements d'échelons complété<br/><i>Ou</i><br/>-Pour les demandes individuelles, lettre de saisine avec l'identité de l'agent, son grade et la date d'effet</p> <p>-Feuille annuelle de proposition d'avancement de grade dûment remplie</p> <p>-Dossier annuel de promotion interne complété (les pièces à joindre sont précisées dans le dossier)</p> |
| <p><b>Compte Epargne Temps</b></p> <p>Refus d'accorder un congé<br/>L'agent sollicite la CAP par l'intermédiaire de son autorité</p>                                  | <p>Décret 2004-878<br/>art. 10</p>   | <p>-Recours de l'agent<br/>-Motivation du refus de l'autorité</p>   |
| <p><b>Congé de maladie</b></p> <p>Licenciement à l'expiration d'un congé de maladie si l'agent refuse le poste assigné sans motif valable lié à l'état de santé</p>   | <p>Décret 87-602<br/>art. 17 et 35</p>   | <p>-Saisine de l'autorité expliquant les raisons pour lesquelles elle souhaite licencier l'agent<br/>-Anciennes et nouvelles missions<br/>-Refus de l'agent</p>   |
| <p><b>Cumul d'activités</b></p> <p>Refus d'accorder une autorisation</p>  | <p>Loi 83-634 art. 25</p>  | <p>-Motivation du refus de l'autorité<br/>-Demande de l'agent<br/>-Avis de la Commission de Déontologie le cas échéant</p>  |
| <p><b>Démission</b></p> <p>Refus d'accepter une démission<br/>Saisine de la CAP par l'agent</p>   | <p>Loi 84-53<br/>art. 30 et 96</p>   | <p>-Recours de l'agent<br/>-Motivation du refus de l'autorité</p>   |
| <p><b>Décharge d'activité de service</b></p> <p>Refus d'accorder la décharge pour incompatibilité avec la bonne marche du service et proposition d'un autre agent</p> | <p>Décret 85-397<br/>art.18</p>  | <p>-Demande de l'organisation syndicale sur la désignation de l'agent<br/>-Courrier de l'autorité motivant l'incompatibilité</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p><b>Détachement</b></p> <p>Recrutement par voie de détachement et renouvellement<br/><i>sauf détachement de plein droit</i></p> <p>Détachement hors fonction publique<br/>(association, entreprise privée)</p> <p>Intégration</p> <p>Refus<br/><i>sauf détachement de plein droit</i></p> <p>Réintégration<br/><i>détachement de longue durée</i></p> <p>Maintien en surnombre en l'absence de poste vacant</p>  | <p>Loi 84-53 art. 30 et 64<br/>Décret 86-68 art. 27<br/>Décret 89-229 art. 38</p> <p>Loi 84-53 art. 66<br/>Décret 89-229 art. 38</p> <p>Loi 83-634 art. 14 bis</p> <p>Loi 84-53 art. 30 et 67</p> <p>Loi 84-53 art. 30, 67 et 97</p> | <p>-Saisine de la collectivité d'accueil précisant la date de début et la durée ainsi que le grade de recrutement<br/>-Demande de l'agent<br/>-Accord de l'administration d'origine</p> <p>-Saisine de la collectivité d'origine<br/>-Demande de l'agent</p> <p>-Lettre de saisine de la collectivité d'accueil précisant la date d'effet<br/>-Demande du fonctionnaire<br/>-Accord de l'administration d'origine</p> <p>-Motivation de la collectivité d'origine expliquant le refus envisagé</p> <p>-Saisine de la collectivité d'origine précisant la date de réintégration<br/>-Demande de l'agent</p> <p>-Saisine de la collectivité d'origine</p> |
| <p><b>Disponibilité</b></p> <p>Octroi et renouvellement<br/><i>disponibilité sur demande</i></p> <p>Décision au terme d'une période de disponibilité (maintien en surnombre, réintégration..)</p> <p>Mise en disponibilité d'office à l'expiration d'un détachement, d'une mise hors cadre, d'un congé parental après le refus d'un emploi du même grade</p> <p>Licenciement après mise en disponibilité d'office d'un agent ayant refusé 3 postes correspondant à son grade</p> | <p>Loi 84-53 art. 30 et 72<br/>Décret 86-68 art. 21, 23 et 27</p> <p>CE du 17/11/1999</p> <p>Décret 86-68 art. 20 et 27</p>  | <p>-Demande de l'agent qui précisera le type de disponibilité, la durée et la date d'effet<br/>- Lettre de saisine de l'autorité qui reprend les mêmes informations</p> <p>-Demande de l'agent sollicitant sa réintégration<br/>-Décision de l'autorité</p> <p>-Courrier motivé de l'autorité territoriale<br/>-Refus de l'agent du poste proposé</p> <p>-Rapport argumenté motivant le licenciement avec chronologie des faits<br/>-Refus de l'agent des postes proposés</p>   |
| <p><b>Dissolution d'un EPCI</b></p> <p>Répartition du personnel entre les communes membres en tenant compte de leurs droits acquis</p>   | <p>Loi 99-586 art. 57<br/>C.G.C.T.</p>   | <p>-Description des raisons de la dissolution et de la répartition envisagée</p>  |
| <p><b>Entretien professionnel</b></p> <p>Révision du compte rendu<br/><i>A la demande de l'agent</i></p>   | <p>Décret 2010-716 art. 7</p>  | <p>-Courrier de saisine de l'agent<br/>-Compte rendu</p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Formation</b><br/>Avant le 2<sup>ème</sup> refus successif d'accorder une formation</p> <p>Refus d'accorder un congé de formation syndical<br/>Simple information de la CAP</p>   | <p>Loi 84-594 art. 2</p> <p>Décret 85-552 art. 2</p>   | <p>-Motivation des refus de l'autorité<br/>-Identité de l'agent et intitulé des formations demandées</p> <p>-Motivation du refus de l'autorité<br/>-Demande de l'agent</p>  |
| <p><b>Inaptitude physique</b><br/>Reclassement par voie de détachement</p> <p>Intégration</p> <p>Affectation sur un autre emploi du même grade</p>  | <p>Loi 84-53 art. 30, 81 à 86<br/>Décret 85-1054 art. 3</p> <p>Décret 85-1054 art. 4</p> <p>Décret 85-1054 art. 1</p>                            | <p>-Saisine précisant le grade d'origine et celui de détachement, ainsi que la date d'effet<br/>-Avis médical constatant l'inaptitude temporaire à l'emploi et l'aptitude aux nouvelles fonctions<br/>-Demande de l'agent</p> <p>-Saisine de l'autorité qui précise le grade d'intégration et la date d'effet<br/>-Avis médical constatant l'inaptitude définitive à l'emploi et l'aptitude aux nouvelles fonctions<br/>-Demande de l'agent</p> <p>-Ancien et nouveau profils de poste avec la date effective<br/>-Avis médical</p> |
| <p><b>Intégration directe</b></p>   | <p>Loi 84-53 art. 68-1</p>   | <p>-Saisine de la collectivité d'accueil précisant le grade de recrutement et la date d'effet<br/>-Demande de l'agent mentionnant la date d'effet<br/>-Accord de l'administration d'origine</p>   |
| <p><b>Mise à disposition</b><br/>Octroi et renouvellement</p> <p>A l'issue de la mise à disposition, affectation dans d'autres fonctions que celles exercées antérieurement</p> <p>Mise à disposition auprès d'une organisation syndicale</p> | <p>Loi 84-53 art. 30 et 61<br/>Décret 2008-580</p> <p>Décret 2008-580 art. 5</p> <p>Loi 84-53 art. 100<br/>Décret 85-447 art. 1<sup>er</sup></p> | <p>-Saisine de la collectivité qui emploie l'agent<br/>-Accord de l'agent sur les modalités de la convention<br/>-Projet de convention</p> <p>-Saisine de la collectivité d'origine précisant les fonctions exercées antérieurement, les nouvelles et les motifs du changement</p> <p>-Accord des parties sur les modalités</p>   |
| <p><b>Mutation interne</b><br/>Changement d'affectation comportant un changement de résidence et/ou modifiant la situation de l'intéressé</p>   | <p>Loi 84-53 art. 30 et 52</p>   | <p>-Ancienne et nouvelle fiches de poste<br/>-Motivation des nécessités du service conduisant à la décision envisagée et la date d'effet<br/>-Conséquences pour l'agent (financières, géographiques..)<br/>-Avis de l'agent</p>   |
| <p><b>Notation</b><br/>Fiche individuelle de notation<br/>Simple communication</p>  | <p>Loi 84-53 art. 30 et 76<br/>Décret 86-473 art. 4 et 5</p>   | <p>-Fiche de notation dûment complétée</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Demande de révision<br/>L'agent sollicite la CAP par l'intermédiaire de son autorité</p>  |  | <p>-Courrier de l'agent motivant sa demande<br/>-Explication de l'autorité<br/>-Fiches de notation des 3 dernières années</p>  |
| <p><b>Stagiaire</b><br/>Licenciement en cours de stage<br/><br/>Refus de titularisation<br/><br/>Prolongation de stage</p>   | <p>Loi 84-53 art. 46<br/>Décret 92-1194 art. 5<br/><br/>Loi 84-53 art. 30<br/><br/>Décret 92-1194 art. 4</p> | <p>-Identité et grade de l'agent, la date d'effet ; le cas échéant, la durée de la prolongation souhaitée<br/>-Rapport circonstancié de l'autorité démontrant l'insuffisance professionnelle</p> |
| <p><b>Suppression d'emploi</b><br/>Maintien en surnombre</p>   | <p>Loi 84-53 art. 30 et 97</p>   | <p>-Décision de l'autorité territoriale<br/>-Avis du Comité Technique Paritaire sur la suppression du poste</p>  |
| <p><b>Temps partiel</b><br/>Refus d'autorisation ou litige<br/>Saisine de la CAP par l'agent</p>   | <p>Loi 84-53 art.30, 60 et 60 bis<br/>Décret 2004-777</p>  | <p>-Courrier de l'agent indiquant les motifs de sa demande<br/>-Réponse de l'autorité</p>  |
| <p><b>Transfert de service</b><br/>d'une commune vers un EPCI pour les fonctionnaires exerçant leurs fonctions pour partie seulement dans le service transféré</p> | <p>Art. L5211-4-1</p>  | <p>-Saisine de la collectivité d'origine<br/>-Projet de convention<br/>-Courrier de l'agent refusant le transfert au profit de la mise à disposition sans limitation de durée</p>                |
| <p><b>Travailleur handicapé</b><br/>Renouvellement ou fin du contrat</p>   | <p>Décret 96-1087 art. 8</p>   | <p>-Rapport argumenté de l'autorité sur les capacités professionnelle de l'agent<br/>-Copie du contrat de l'agent</p>  |

### En formation disciplinaire

Stagiaire : Exclusion de 4 à 15 jours  
Exclusion définitive du service

Fonctionnaire : Sanctions disciplinaires des 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> groupes  
Licenciement pour insuffisance professionnelle